

# Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer  
van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is  
uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie  
bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek  
 Alleenstaande ouders  
 Analfabeten  
 Chronisch zieken  
 Dak- en thuislozen  
 Dieren  
 Gedetineerden  
 Gelovigen  
 Gemeenschappen  
 Jongeren

Kinderen  
 Lhbtqi+  
 Mensen met een beperking  
 Milieu  
 Minderheden  
 Minima  
 Natuurgebieden  
 Oceanen en zeeën  
 Ouderen  
 Patiënten

Slachtoffers van geweld  
 Slachtoffers van natuurrampen  
 Slachtoffers van oorlog  
 Slachtoffers van seksueel misbruik  
 Studenten  
 Verslaafden  
 Vluchtelingen  
 Vrouwen en meisjes  
 Werklozen  
 Wildlife  
 Overig

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het toegankelijk maken van de Vedische leer en kennis over yoga en meditatie teneinde het welbevinden en de gezondheid van de samenleving te bevorderen - met specifieke aandacht voor jongeren en ouderen. De positieve effecten van yoga en meditatie zijn wetenschappelijk onderbouwd. Door de originele leer van yoga en meditatie breed te verspreiden, draagt Brahmishi Ashram Netherlands bij aan het welzijn van de hele samenleving. Daarnaast zet de Stichting zich in om mensen in de samenleving op allerlei manieren te ondersteunen.

De missie van Brahmishi Ashram Netherlands is het versterken van vrede en harmonie in de samenleving. Hiertoe willen wij mensen inspireren tot en begeleiden bij een manier van leven die gezondheid en welzijn (fysiek, mentaal en spiritueel) met zich meebrengt en die bewustwording en samenzijn in de samenleving versterkt.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Activiteiten omvatten globaal:

Lessen, lezingen, workshops, retraites, nationale en internationale conferenties over:

- Onderwerpen gerelateerd aan fysieke en mentale uitdagingen in de samenleving, bijvoorbeeld over gezondheid of eenzaamheid.

- Verschillende vormen van Yoga (incl. Meditatie) om te werken aan fysiek en mentaal welzijn.

- Vedische filosofische werken zoals de Yoga Sutra's, de Shrimad Bhagavad Gita, de Shri Ramcharitmanas en de Upanishads met holistische inzichten en praktische toepassingen voor het dagelijks leven.

Groepsbijeenkomsten met:

- Verschillende activiteiten gerelateerd aan de Vedische Sanatan Dharma (manier van leven gebaseerd op de oud-Indiase wijsheid).

- Gezamenlijk eten en entertainment (bijv. muziek) om samenzijn en samenhang in de samenleving te bevorderen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomsten kunnen worden gegenereerd door:

- a) subsidies en andere bijdragen (donaties);
- b) schenkingen, erfstellingen en legaten;
- c) alle andere verkrijgingen en baten;
- d) Annapurna (kleinschalig afhaalrestaurant).

1

**Algemeen (vervolg)**

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?  
*Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

De inkomsten worden besteed voor het bekostigen van de eerder genoemde activiteiten, alsmede voor het draaiende houden van het spiritueel centrum (de Ashram) van de Stichting, alwaar de activiteiten plaatsvinden.

Url van het beleidsplan  
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

N.v.t.

Open

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Aan het bestuur wordt geen beloning toegekend.

**Activiteitenverslag**

*Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.*

2022

- Vieringen Vedische/religieuze feestdagen (gedurende het jaar)
- Officiële opening van het centrum en de tempel (2-10 april)
- Hindilessen (eerste kwartaal)
- Wekelijkse Yoga lessen
- Wekelijkse Tabla lessen
- Maandelijkse Volle Maan Meditatie sessies
- Internationale Yoga Dag viering (21 juni) plus Yoga Festival (18-19 juni)
- Wekelijkse Vedische tempeldiensten (zondagen)
- Individuele Mantra sessies (met de Guru, persoonlijke begeleiding)
- Meerdaagse religieuze diensten + lezingen (mei-aug)
- Satsangs en Paths (Vedische leerbijeenkomsten, gedurende het jaar)
- Havan sessies (vuurceremonies, wekelijks en op speciale feestdagen)
- Havan cursus
- Brahmurishi Kids days speciaal voor kinderen met o.a. yoga, spelend leren etc.
- Spiritueel nieuwjaar viering
- Lezingen over life management en spiritualiteit (gedurende het jaar)

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

N.v.t.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 695.003	€ 642.921	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 695.003	€ 642.921	Overige reserves	€ 500.198	€ 363.210
Voorraden	€	€		€ 500.198	€ 363.210
Vorderingen & overlopende activa	€	€ 730	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 20.845	€ 6.909	Langlopende schulden	€ 212.700	€ 287.350
	€ 20.845	€ 7.639	Kortlopende schulden	€ 2.950	€
	€ 715.847	€ 650.560	Totaal	€ 715.847	€ 650.560
<b>Totaal</b>	€ 715.847	€ 650.560			

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

**Boekjaar 2022****ACTIVA**

Materiële vaste activa bestaan uit: gebouw, inventaris etc. minus afschrijvingen  
Liquide middelen bestaan uit gelden op de bankrekeningen en in de kas.

**PASSIVA**

Onder overige reserves is het eigen vermogen van de stichting opgenomen, bestaande uit de resultaten van 2018 t/m 2022.  
Bij langlopende schulden is in 2022 een deel van de leningen afgelost (€ 74.650).

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€ 4.381	€ 17.493
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 4.381	€ 17.493
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 252.415	€ 130.368
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 252.415	€ 130.368
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 7.014	€ 1.915
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 263.810	€ 149.776
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreekte subsidies & giften	€ 29.115	€ 20.018
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 30.799	€ -39.467
Afschrijvingen	€ 11.975	€ 10.000
Financiële lasten	€ 9.986	€ 12.320
Overige lasten	€ 44.947	€ 24.160
<b>Som van de lasten</b>	€ 126.822	€ 27.030
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 136.988	€ 122.746

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

**Toelichting boekjaar 2022**

Baten uit giften ontvangen van particulieren. Daarnaast is binnen de TVL regeling een compensatie van de overheid ontvangen.

De lasten van de Stichting zijn onder verschillende posten ondergebracht. Onder 'Huisvestingskosten' vallen alle kosten voor de reparatie en het onderhoud van het pand, inclusief kosten voor energie, water en verzekeringen. Afschrijvingen betreffen afschrijvingen over de materiële activa. Financiële lasten zijn de bankkosten en de betaalde rente over de langlopende leningen. De post 'Overige lasten' staat voor alle kosten die gemaakt zijn voor het organiseren en uitvoeren van de activiteiten van de Stichting. Denk aan PR, inkoop voedsel, frisdrank en andere benodigdheden. Tot slot heeft de Stichting in navolging van haar doelen, zoals omschreven in de statuten, donaties gedaan ten behoeve van voedsel en medische zorg voor armen.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

N.v.t.

Open